

## Fiche de poste

### Accueil Camping Madres Pyrénées

Crée le 10/03/2021	
<b>Description du poste</b>	
Intitulé du poste	Accueil et entretien du camping municipal
Positionnement dans l'organisation	Sous la responsabilité du maire de Roquefort de Sault
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des vacanciers</li> <li>• Entretien locaux camping</li> <li>• Communication</li> </ul>
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des vacanciers</li> <li>• Gestion des arrivées et départs des vacanciers</li> <li>• Informations touristiques et logistiques</li> <li>• Entretien des locaux du camping : sanitaires, salle hors sac, accueil</li> <li>• Entretien des zones de fleurissement</li> </ul>
Relations internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maire</li> <li>• Adjoint en charge des travaux</li> <li>• Conseiller en charge du Tourisme</li> <li>• Secrétaire de la Mairie</li> </ul>
Conditions et lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camping de Roquefort de Sault 11</li> <li>• Période de 4 mois (ouverture du camping de juin à septembre)</li> <li>• 3 heures quotidiennes 9h - 12h</li> <li>• 1 jour de repos / semaine Le Jeudi</li> </ul>
<b>Profil du poste</b>	
Compétences requises	<p>Compétences techniques informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion du logiciel du camping</li> </ul> <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aimer contact avec la clientèle</li> <li>• Être réactif</li> </ul> <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglais souhaité</li> </ul>